**Tema:** Reunión mensual GF RIAS - Gestión y Seguimiento.

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|---|---|
| Dirección de Provisión de Servicios de Salud | Provisión de servicios de Salud. |

| Objetivo | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Realizar reunión mensual del GF RIAS con el fin de revisar temas de las rutas - avances - compromisos - temas a gestionar, entre otros. | Fecha: 3-octubre-2023 | | | |
| | Tipo de reunión | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( ) Capacitación ( )<br>Orientación ( ) Acompañamiento ( )<br>Otro (x) Reunión | | |
| | Modalidad: | Presencial ( ) | Virtual ( ) | Mixta ( ) |
| | Lugar: Auditorio Asdingo. | | | |
| | Hora Inicio: 2:00 pm | Hora Fin: 5:00 pm | | |
| | Notas por: Elizabeth Arias y Martha Moreno. | | | |
| | Próxima Reunión: N.A. | | | |
| | Quien cita: N.A. | | | |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS ***

Se realiza ranión presencial entre la Líder del GF de los RIAS Dra. Sandra Charry, el equipo administrativos de las RIAS (Elizabeth Arias, Mónica Torres y Martha Moreno) junto con los referentes de las rutas, con el fin de tratar la siguiente agenda:

1. Saludo y Bienvenida - Sandra Charry
2. Revisión compromisos pendientes ranión anterior.
3. Socialización de lineamientos de las RIAS de Medio Ambiente y Zoonosis - Catherine Gutierrez
4. Informes mensuales - Datos Sensibles y cargue de Evidencias - Mónica Torres
5. COEIS - Herramientas Educativas - actividades RIAS - Martha Moreno
6. Avance en el seguimiento a la gestión de las EAPB en la implementación de las RIAS.
7. Proposiciones y Varios (contenidos actas, ruta

PQRS en la SDS Ciudadanía, Articulación Grupo Modelo de la DPSS con GF RIAS - rutas no priorizadas)
Desarrollo de la Agenda, así:

(1) Saludo y Bienvenida por parte de la Dra. Sandra Charry - Líder del GF RIAS, indica el objetivo de la reunión, menciona los puntos de la agenda y da la apertura para el desarrollo de los temas correspondientes así:

(2) Revisión compromisos pendientes. (18.08.2023)

a) Realizar instructivo para el manejo de la información de las RIAS y Prueba Piloto. Martha Moreno indica que el grupo administrativo de las RIAS elaboró la propuesta de instructivo para el manejo de la información de las RIAS en un Share Point - Repositorio DPSS y que el día 4.10.2023 este instructivo será enviado a las RIAS PMS, CCVM y AN quienes deberán cargar el corte de los meses de Julio y Agosto en el repositorio II Semestre 2023 siguiendo las indicaciones del instructivo, P. Piloto q' se realizará del 4 al 13 de octubre, fecha en la cual se espera recibir la retroalimentación para ajustar si se requiere el instructivo, una vez este sea avalado por estas RIAS, se socializará el mismo con las demás rutas para cargar la información desde el mes de julio de 2023.

b) Informe de Acuerdos vigencia 2020-2021, el cual se consolidó y entregó el día 2.10.2023. a la jurídica de la DPSS, compromiso cumplido.
Se realiza por parte de Elizabeth Arias retroalimentación para la entrega de la información de las vigencias 2022-2023. Fecha entrega: 10.11.2023

(3) Socialización Lineamientos RIAS zoonosis y M. ambiente. Catherine Gutierrez presenta el lineal informando que el evento más sobresaliente en el D.C es el de "Rabia", menciona las intervenciones colectivas. Intervenciones Individuales: Cons. urgencias, Medicina general, toma de exámenes de laboratorio, notificación del caso, interconsultas, entre otras. Hitos de la RIAS Zoonosis: Clasificación del evento es uno de los hitos con más dificultades, menciona los protocolos y lineamientos del INS y MSPS., presenta las actividades de la EAPB, incluidas reporte, vigilancia, vacunación, tratamientos. Indicador % de adherencia al lineamiento. Reto: avanzar e incluir otro evento.
RIAS Medio Ambiente: menciona como se relaciona el medio ambiente con las condiciones de salud se prioriza el evento de enfermedades transmitidas por alimentos, se habla de las intervenciones colectivas intervenciones individuales las mismas de la RIAS Zoonosis. tambien se mencionan las responsabilidades del asegurador y el protocolo y lineamientos del INS y MSPS, se requiere la atención integral de los casos. Indicador % de adherencia al protocolo de enf. transmitidas por alimentos.

(4) Informes mensuales de Actividades - Mónica Toro informa sobre los valores, IBC y pagos correspondientes para que puedan validar la planilla. Informe de actividades - menciona contenidos mínimos, explica cada uno de los contenidos a diligenciar. en el nuevo formato, los datos del Periodo del Contrato no se van a modificar para el próximo informe, sucesivamente ex-

plica el diligenciamiento de todos los puntos del informe. El Manejo de Datos Sensibles se explica el texto que va a quedar en el informe para los datos sensibles. El Dr. Cano informa que en el repositorio se debe aclarar cuales van a ser los datos sensibles y como se van a archivar y que esta información que de en el Repositorio. Mónica informa que Jurídica va a realizar una nueva reunión con los roles para definir que se va a manejar como un dato sensible informa Sandra Chary. ante la duda y mientras jurídica aclara se deben manejar como datos Sensibles. El Dr. Gerardo Cano menciona que la SDS tampoco ha definido como se realizan los backup de la información. "No se precisó actividad para desarrollar esta obligación" es el texto que se debe registrar en caso de no realizar actividades en alguna obligación. Indica la nueva instrucción de las firmas de los que revisan los informes, Explica el Cargue a SECOP 2, así como las Evidencias.

5) CDEIS - Herramientas educativas - Martha Mora realiza Contexto frente al proceso adelantado frente a las herramientas, Educativas, para las Actividades RIAS, donde da realiza:

1. Contexto antecedentes CDEIS.
2. Resultados de las Encuestas de Percepción PPSS.
3. Compromisos en Comité de Liderazgo.
4. Articulación con CDEIS.
5. Propuesta Conjunta entre GF RIAS y CDEIS. + Teorico - Practico.

* Implamentación
* Seguimiento con observación directa por parte del CDEIS y Lider del GF RIAS.
* Se aclaran las dudas formuladas por las referentes de las RIAS MP y PMB relacionada con las herramienta CDEIS.
* Se realizan Intervenciones de los participantes frente al proceso y se retroalimenta por parte de la lider de las RIAS Enfocando la Importancia de realizar el Ejercicio con CDEIS como Un proceso de mejoramiento Continuo.

Se realiza, presentación del Cronograma y de la Conformación de los 4 Grupos:

* Grupo 1 : SPA, AAT, SM Teorica (Lunes 9 Octubre) Practica (20 oct)
* Grupo 2 : PMB, CCVM, CA Teórica (11-10) Practica (23/10/23)
* Grupo 3 : MP, AN Teorica (13.10.23) Practica (25.10.23)
* Grupo 4: MAMB, ZOO, VVA, ERC, INF, SB, EH-TDEG.
  ↳ Teorica (18.10.23) Practica (27.10.23)

Se recibe retroalimentación de las RIAS frente a la necesidad de proponer nuevas fechas para las RIAS, teniendo en Cuenta que ya se tenían actividades programadas. Se Enviará propuesta por Parte de las RIAS para Concertar nuevas fechas.

6. Avance en la implementación de las RIAS. Elizabeth Arias. Elizabeth presenta el cuadro consolidado con la información del seguimiento, procede a explicar ruta por ruta el avance en la entrega de la información. RPM-88%, CCVM-82%, ERC-94%, AN-59%, SPA-100%, SM-53%, SB-71%, Ca-76%, REI-82%, ZOO y MAMB-86% AAT-94%, M. Amb 88%, EH-82% TDEG-82%, VyA-71% En promedio de todas las RIAS: 80,15%

Mencona la importancia del diligenciamiento de las Actas y la línea sobre los contenidos mínimos en el informe de seguimiento. El Dr. Cano menciona que se debe tener en cuenta las EAPB que no se pudieron evaluar por todas las RIAS para no afectar el consolidado General

Proposiciones y varios - Sandra Chaparro Menciona que en el comité de Líderes se presentó unos contenidos mínimos para estandarizar las actas. Menciona que todos los que reciben peticiones de la ciudadanía deben derivarse a contactenos@saludcapital.gov.co para su ingreso y radicación. Laura López menciona que se presentan dificultades con las personas y Líderes que delega de las EAPB para las actividades de la RIAS lo cual dificulta el ejercicio de seguimiento. Sandra menciona que posterior a las reuniones de las rutas menciona que se ve en algunas rutas el trabajo realizado y en otras rutas no todo. Menciona retomar el formato de seguimiento para contar con toda la información mes a mes. propone crear un mecanismo para dar respuesta oportuna a los requerimientos, menciona que algunas rutas están rezagadas en la AT con las IPS. Propone diseñar un cronograma de AT archivado no cada ruta por su lado. Se realiza discusión en torno al tema.

## COMPROMISOS*

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Enviar las fechas para actividades del COGIS para ajustar | Referentes Activos y Referentes RIAS | 04.10.2023 |
| | | |
| | | |
| | | |

## REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alexander Riascos | jariascos@saludcapital.gov.co | 3214048244 | DPSS | |
| 2 | Nathaly Ruiz | n1puertoc@salu | 3212409733 | SDS DPSS | |
| 3 | Laura V. Lopez T. | lvlopez exaludcapital.gov.co | 3203955491 | SDS - DPSS | |
| 4 | Adriana Verdugo | avelgral@saludcapital.gov.co | 3062866572 | SDS DPSS | |
| 5 | Ingrid Paola Lozano | iplozano@saludcapital.gov.co | | SDS / DPSS | |
| 6 | Mónica M. Torres P. | mmtorres@saludcapital.gov.co | 300 6881126 | SDS - DPSS | Mónica Torres |
| 7 | Martha Moreno | mmorenoc@saludcap | 3649090 | DPSS | |
| 8 | Elizabeth Arias | earias@saludcapital | 3649090 | DPSS | |
| 9 | Sandra P Chamy R | spchamy@salud | 3619090 | DPSS | |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

## Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo? | | Observaciones (si aplica) |
|---|---|---|
| Si (X) | No ( ) | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES<br>Código: SDS-PYC-FT.002 V.3 | Elaborado por:<br>Luis Carlos Martínez<br>Revisado por:<br>Álvaro A Amado<br>Aprobado por:<br>Sonia Luz Flórez Gutiérrez | |
|---|---|---|---|

Tema: Reunión Mensual EF RIAS - Gestión y Seguimiento Fecha: 3. 10. 2023

Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 5:00pm Lugar: Auditorio Asdincgo.

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alexander Acosta Ruiz | SDS-DPSS | Pediatra | 3188837788 | (alexa) aiacosta@saludcapital.gov.co | |
| 2 | Ana María Silva P. | SDS- DPSS | Contratista | 3188799811 | amsilva@saludcapital.gov.co | |
| 3 | Adriana Velandia Miller | SDS DPSS | Profesional Especializado | 3008 | amvelandia@saludcapital.gov.co | |
| 4 | Nathaly Puerto | SDS-DPSS | Pr. Especializado Contratista | 321 2404733 | NMPuerto@Saludcapl.gov | |
| 5 | Alexander Riascos | SDS-DPSS | Contratista | 3214048240 | ariascos@saludcapital.gov.co | |
| 6 | Elizabeth Años | SDS - DPSS | Contratista. | 3214496623 | e.años@saludcapital.gov.co | |
| 7 | Fraynd Pabla Lozano | SDS - DPSS | Profesional Especializ. | 3174224072 | fplozano@Saludcapital.gov.co | |
| 8 | Leidy Castañeda | SDS - DPSS | Prof esp | 3105736265 | lycastañeda@saludcapital.gov.co | |
| 9 | Laura Camila Casas | SDS DPSS | Contratista. | 3112264683 | lcasas@saludcapital.gov.co | |
| 10 | Jacqueline Rivera | SDS - DPSS | Ref Ruta Salud Bucal | 310 285 0315 | lrivera@saludcapital.gov.co | |
| 11 | Catherine Gutiérrez | SDS - DPSS | Prof: Esp RIAS M.A-TOO | 300 - 7178136 | ycgutierrez@saludcapital.gov.co | |
| 12 | Diego Alejandro Becerra | SDS DPSS | Pof. Especial. | 3008960068 | dabecerra@saludcapital.gov.co | |
| 13 | Andrea Paola Villamiza M. | SDS-DPSS | RIASMP Prof Esp | 3192395734 | apvillamiza@Saludcapital.gov.co | |
| 14 | Lelas Ruiz Ruiz | SDS DPSS | P. especializ | 3[illegible] | [illegible]@saludcapital.gov.co | |
| 15 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 311- [illegible] | [illegible] | |
| 16 | Laura Viviana López Tarazona | DPSS - SDS. | Profesional Especializado | 3203955491 | lvlopez@saludcapital.gov.co | |
| 17 | María Fernanda Bautista | DPS - SDS | Profesional Especializado | 3107377214 | mfbonetb@saludcapital.gov.co | |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES<br>Código: SDS-PYC-FT.002 V.3 | Elaborado por:<br>Luis Carlos Martínez<br>Revisado por:<br>Álvaro A Amado<br>Aprobado por:<br>Sonia Luz Flórez Gutiérrez | |
|---|---|---|---|

Tema: Reunión Mensual GF RIAS-Gestión y Seguimiento Fecha: 3.10.2023

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 5:00pm. Lugar: Auditorio Asdincgo.

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Coralina Pérez | SDS-DPSS | Prof-Espec | 3183088418 | lcperez@saludcapital.gov.co | |
| 2 | M. JOHANNA PEÑA | SDS - DPSS | PRF-Especial | 3187943104 | mypenae saludcapital.gov.co | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | Paola Quiroga Romero | SDS-DPSS | Prof Especial | 3133965266 | Proamero@saludcapital.gov.co | |
| 5 | Eliana Montoya | SDS - DPSS | G/O | 3137092311 | emmontoya@capitol.gov | |
| 6 | Yessica Cobrillón G. | SDS - DPSS. | Prof especializ | 3004818994 | ycobrillon@saludcapital.gov.co | |
| 7 | Carlo Bermudez | SDS-DPSS | P. especializ | 3022880188 | Carbermudez@Saludcapital.gov.co | |
| 8 | | SDS-GMP | G/O | 9569 | | |
| 9 | Johana Pedraza | SDS-DPSS | Ref cancer | 3007314082 | Yopedraza@Saludcapital | |
| 10 | Sandra M. Gualteros | SDS-DPSS | Prof. Espec | 3124390477 | smgualteros@saludcapital.gov.co | |
| 11 | Arnold E. Sosa | SDS. DPSS | Prof. esp. | 3112220243 | cesosa@Saludcapitol.gov.co | |
| 12 | Alejandra Cano B | SDS. | Pdre sp | 3132302773 | amcanoa@saludcapital.gov | |
| 13 | | SDS | | 3017662004 | | |
| 14 | Dayan Mateus M. | SDS- DPSS. | Prof Esp. | 3006583629 | Dmateus@saludcapital.gov.co | |
| 15 | Luisa Bonilla Rodriguez | SDS-DPSS | Referente SPA | 3112241069 | Lbonilla@saludcapital.gov.co | |
| 16 | Digno Patricio Santamaría Moreno | SDS - DPSS | Prof Especializado | 312 4240874 | dpsantamaria@saludcapital.gov.co | |
| 17 | Liliana Yaneth Rojas Cárdenas | SDS - DPSS | Contratista. Prof. Especializ. | 3108653797 | lyrojas@saludcapital.gov.co | |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE SALUD | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES<br>Código: SDS-PYC-FT.002 V.3 | Elaborado por:<br>Luis Carlos Martínez<br>Revisado por:<br>Álvaro A Amado<br>Aprobado por:<br>Sonia Luz Flórez Gutiérrez | |
|---|---|---|---|

Tema: Reunión Mensual GF RIAS- Gestión y Seguimiento Fecha: 3.10.2023

Hora Inicio: 2:00 p.m Hora Fin: 5:00pm Lugar: Auditorio Asdingo

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Olena Palamarchuk | DPSS-RIAS Ca | Referente RIAS Ca | 3153972757 | opalamarchuk@saludcapital.gov | |
| 2 | Mónica M. Torres R. | SDS- DPSS | Prof. EJP. | 3006881126 | mmtorres@saludcapital.gov.co | MonicaTorres. |
| 3 | Martha Emilia Moreno | SDS-DPSS | Contratista | 3649090 | memoreno@saludcapital.gov.co | |
| 4 | Sandra Patricia Charry | DPSS-SDS | Prof. Esper. | 3649090 | spcharry@saludcapital. | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



(1)